|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SURAT TUGAS**  Nomor :… | | | | | | | | | | |
| I. | DASAR | : | 1. Surat Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi nomor KP.107/2/25 Phb 2019 tanggal 21 Mei 2019 perihal Panggilan Peserta Pelatihan Kompetensi (*Short Course*); 2. Untuk kepentingan dinas. | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  | | |
| II. | DIPERINTAHKAN KEPADA | : | (Daftar Nama Terlampir) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | |
| III. | ISI PERINTAH | : | 1. | | | Mengikuti pelatihan kompetensi (*short course*) Manajemen Sumber Daya (MSDM) pada tanggal 1 s/d 5 Juli 2019 di Ibis Style Hotel, Jl. KH. Zainul Arifin No 5 dan 7, Petojo Utara, Jakarta Pusat.; | | | | |
|  |  |  | 2. | | | Tidak memberikan atau menerima bentuk gratifikasi apapun; | | | | |
|  |  |  | 3. | | | Perintah ini agar dilaksanakan dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab; | | | | |
|  |  |  | 4. | | | Setelah selesai mengikuti kegiatan dimaksud agar melapor kepada pimpinan. | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | | |
| IV. | LAIN-LAIN | : | - | | | | | | | |
| V. | PERINTAH SELESAI |  |  | | |  | | | | |
|  | | | | | Dikeluarkan di | | | | : | Jakarta |
|  | | | | | Pada Tanggal | | | | : | Juni 2019 |
|  | | | | | SEKRETARIS BADAN | | | | | |
|  | | | | | PENGELOLA TRANSPORTASI JABODETABEK  Pelaksana Harian, | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | ANIS IWAN SETIONO, SH., MH. | | | | | |
|  | | | | | Pembina (IV/a) | | | | | |
| NIP. 19731113 200502 1 001 | | | | | |
|  | | | | | |
| Tembusan : | | | | |  | | | | | |
| 1. D 2. E | | | | |  | | | | | |

Laporan Surat Tugas Sekretaris

Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek

Nomor :

Tanggal :

DAFTAR NAMA PESERTA

( NAMA KGIATAN )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **NIP** | **JABATAN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |